*Приложение № 2*

*Форма дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному с* ***ведущим научным сотрудником***

 **Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Ленина и**

 **Ордена Октябрьской Революции Институт геохимии и аналитической химии**

**им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН)**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*эффективный контракт)*

«\_\_\_\_\_» 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Институт геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН) в лице директора Института члена-корреспондента РАН Костицына Юрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Изложить пункт 6 трудового договора в следующей редакции:

«6. Работник принимается на работу на должность (в качестве): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Изложить пункт 8 трудового договора в следующей редакции:

«8. Работник обязуется:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения руководства;

2) подчиняться внутреннему трудовому распорядку учреждения;

3) бережно относиться к имуществу учреждения;

4) правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.д.;

5) проводить фундаментальные и (или) прикладные научные исследования в рамках государственного задания ГЕОХИ РАН;

6) осуществлять научное руководство конкретными темами исследований, руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивать выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении;

7) непосредственно участвовать в выполнении исследований: разрабатывать методы решения научных проблем; давать обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организовывать разработку новых научных проектов; координировать деятельность соисполнителей работ; обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения;

8) регулярно публиковать результаты своей научной деятельности в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования, в количестве равном или превышающем значение целевого показателя оценки публикационной активности по занимаемой должности за установленный срок (Приложение к постановлению Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196);

9) участвовать в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов при избрании в их состав;

10) осуществлять подготовку научных кадров и повышение их квалификации в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.) при включении в состав руководителей и консультантов студентов, аспирантов и докторантов.

В случае несоответствия работника требованиям к квалификации, утверждённым Постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196 Работодатель по представлению руководителя подразделения имеет право провести внеочередную аттестацию Работника, но не ранее, чем через пятнадцать месяцев после подписания данного дополнительного соглашения.

Работник должен знать:

1) научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.».

3. Изложить пункт 9 трудового договора в следующей редакции:

«9. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

1) Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

2) Работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование выплаты, размер выплаты, фактор, обуславливающий получение выплаты)*

3) В качестве поощрения за высокую эффективность научной деятельности Работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере, определяемом с учетом показателей результативности научной деятельности (ПРНД) работника в соответствии с утвержденной методикой.

Решение о выплатах стимулирующего характера принимает Работодатель по предложению соответствующей Комиссии.

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки, установленные коллективным договором: 08-го и 23-го числа каждого месяца.».

4. Остальные условия трудового договора, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 20\_\_\_ года.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью трудового договора от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ:Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Институт геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН)Адрес:119991 ГСП-1, Москва,ул. Косыгина, д. 19 ИНН/КПП 7729081339/772901001Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) | РАБОТНИК:Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации по паспорту: (Подпись)  |

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)